



ที่ นย ๐๐๑๗.๓/ว ๑๖๙

ศาลากลางจังหวัดนครนายก
ถนนสุวรรณศร นย ๒๖๐๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖
เรียน ผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ผู้บัญชาการโรงเรียนเตรียมทหาร และผู้บัญชาการ
โรงเรียนทหารการสัตว ุกรมการสัตว ุทหารบก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่าง ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบฟอร์มการนำเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการจังหวัดนครนายก
หัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมกรมการจังหวัดฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดนครนายก ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้า
ส่วนราชการฯ เป็นประจำทุกเดือน สำหรับเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ กำหนดประชุม
ในวันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมขุนด่าน ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดนครนายก

จังหวัดนครนายก จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการฯ
ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน สำหรับส่วนราชการและหน่วยงานที่มีประเด็น
ข้อราชการหรือกฎหมายและระเบียบฯ ที่ออกใหม่และจะนำเข้าบรรจุในระเบียบวาระการประชุมฯ
ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ word ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
๒. การนำเสนอให้จัดทำไฟล์ Power point ไม่เกิน ๕ นาที/เรื่อง

โดยให้จัดส่งข้อมูลตามข้อ ๑ และ ๒ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ directer.nakhonnayok@gmail.com
และทางไลน์ นางสาวตรีภรณ์ รุ่งเรือง ไลน์ [kanchanapom_aom](https://www.facebook.com/kanchanapom_aom) ควบคู่กัน ภายในวันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว
การแต่งกาย เครื่องแบบปฏิบัติราชการตามสังกัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชัย บุญมี)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร/โทรสาร.๐ ๓๗๓๑ ๔๕๗๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: directer.nakhonnayok@gmail.com

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดนครนายก

“นครนายกเมืองน่าอยู่”

(ร่าง) ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดนครนายก
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖
วันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมขุนด่าน ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดนครนายก

เวลา ๑๐.๐๐ น.

เริ่มประชุม

๑. เรื่องก่อนระเบียบวาระการประชุม

.....
.....

๒. แนะนำผู้บริหาร ข้าราชการระดับสูง และหัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่

.....
.....

๓. สรุปผลการดำเนินงานของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจของจังหวัดนครนายก

ในรอบเดือนมกราคม ๒๕๖๖ (โดยสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครนายก)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน หน้า และได้มีหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานต่าง ๆ เมื่อวันที่ มกราคม ๒๕๖๖ รวมถึงเว็บไซต์จังหวัดนครนายกเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑ ด้านปกครองและความมั่นคง

.....
.....

๓.๒ ด้านเศรษฐกิจ

๑. เรื่องสรุปผลการดำเนินการเบิกจ่ายเงินประมาณประจำปี ๒๕๖๖

(สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก)

/๒. เรื่อง สรุปการค้าขาย

๒. เรื่อง สรุปการค้าขาย

(สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครนายก)

๓.๓ ด้านสังคมและวัฒนธรรม

๑. รายงานเรื่องสถานการณ์โควิด - 19

(สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก)

๓.๔ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. สถานการณ์น้ำ

(โครงการชลประทานนครนายก)

๒. เรื่องอุตุนิยมวิทยา

(สถานีอุตุนิยมวิทยานครนายก)

๓.๕ ด้านการบริหารจัดการ

๑. งานพิธีในรอบเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (สำนักงานจังหวัดนครนายก)

๒. รายงานสรุปผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครนายก เรื่องทูลเกล้า

ถวายฎีกา และเรื่องทั่วไป (ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครนายก)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ (นำเสนอโดยเอกสาร)

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

กำหนดการประชุมกรมการจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

วันพุธที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

แบบฟอร์มการนำเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการจังหวัดนครนายก
หัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

กระทรวง.....

นำเข้าที่ประชุม เพื่อ

- ๑. เพื่อทราบ (โดยนำเสนอ)
- ๒. เพื่อทราบ (โดยเอกสาร)
- ๓. เพื่อพิจารณา

หัวข้อวาระการประชุม

๑. ต้นเรื่อง / เรื่องเดิม / ประเด็น

.....
.....
.....
.....

๒. ข้อเท็จจริง/รายละเอียด

.....
.....
.....
.....

๓. ข้อเสนอต่อที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้แทน.....

จัดส่งข้อมูลทาง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: director.nakhonnayok@gmail.com หรือ www.nakhonnayok.go.th
หัวข้อ เอกสารการประชุมกรมการจังหวัด

แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจังหวัด
หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางประจำจังหวัดนครนายก
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖
วันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ทุกหน่วยงาน เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมขุนด่าน ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดนครนายก

ชื่อหน่วยงาน.....

ด้วยตนเอง

มอบหมายผู้แทนเข้าร่วม ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....

หมายเหตุ ส่งแบบตอบรับฯ ให้ฝ่ายเลขานุการ ทาง Application LINE ในกลุ่มทีมงานเลขาฯ (จังหวัดนครนายก)
หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ directer.nakhonnayok@gmail.com ภายในวันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖