



ประกาศจังหวัดนครนายก
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต โดยให้จังหวัดกำหนดขั้นตอน วิธีการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ

จังหวัดนครนายกจึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ ดังนี้

๑. ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครนายก มีดังนี้

- ๑.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง (Walk in) ณ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครนายก ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดนครนายก
- ๑.๒ ทางโทรศัพท์สายด่วน ๑๕๖๗ หรือ ๐ ๓๗๓๑ ๑๓๒๕
- ๑.๓ ทางไปรษณีย์ ได้แก่
 - (๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก ศาลากลางจังหวัดนครนายก ชั้น ๒ ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ๒๖๐๐๐
 - (๒) ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครนายก ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดนครนายก ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ๒๖๐๐๐
 - (๓) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดนครนายก สำนักงานจังหวัดนครนายก ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดนครนายก ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ๒๖๐๐๐
- ๑.๔ ทางอินเทอร์เน็ต ได้แก่ ระบบร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครนายก ในเว็บไซต์จังหวัดนครนายก (<http://ww2.nakhonnayok.go.th>) อีเมล damrong.nky@gmail.com และ Application Spond

๑.๕ การลงพื้นที่/หน่วยเคลื่อนที่เร็ว

๑.๖ ตู้ราชสีห์

๑.๗ อื่นๆ

๑.๘ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ทั้ง ๔ แห่ง ได้แก่

๑) ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเมืองนครนายก

๒) ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอบ้านนา

๓) ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอองครักษ์

๔) ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอปากพลี

๒. ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ

เมื่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดนครนายก/ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครนายก ได้รับเรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ แล้ว จะตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูล จำแนกเรื่องและพิจารณาว่าเกี่ยวข้องกับส่วนราชการ/หน่วยงานใด และจะดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กรณีข้อร้องเรียนนั้นมิได้ทำเป็นหนังสือให้จัดการมีการบันทึกข้อร้องเรียนลงในแบบฟอร์มแจ้งข้อร้องเรียน ซึ่งจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน

๒.๒ กรณีเรื่องสำคัญเร่งด่วนที่มีผลกระทบต่อสาธารณะในวงกว้าง เช่น การรวมตัวเรียกร้องของประชาชน ความขัดแย้งระหว่างกลุ่มบุคคล หรือเรื่องนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลให้ประสานหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ เพื่อรับทราบและพิจารณาสั่งการ หรือประสานชุดเคลื่อนที่เร็วลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงทันทีและติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการแก้ไขปัญหา กรณีเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน เป็นประเด็นข้อร้องเรียนทางกฎหมายหรือเรื่องร้องเรียนที่มีข้อเท็จจริงรายละเอียดตามคำร้องยังไม่ชัดเจนหรือไม่แน่นอน จะลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปและแจ้งให้ผู้ร้องทราบในเบื้องต้นก่อน

๒.๓ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดนครนายกจะดำเนินการจัดส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ โดยทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาและทำหนังสือแจ้งส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่ได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และแจ้งให้ผู้ร้องทราบในเบื้องต้นก่อน ทั้งนี้ จะกำหนดให้ส่วนราชการ/หน่วยงานรายงานผลความคืบหน้าภายใน ๑๕ วัน ซึ่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดนครนายกจะพิจารณาแล้วแต่กรณี เนื่องจากบางเรื่องมีความสลับซับซ้อน/เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ดังนั้น ระยะเวลาการพิจารณาดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขึ้นอยู่กับ ขั้นตอนการดำเนินการให้ความช่วยเหลือของแต่ละกรณีปัญหาด้วย

๒.๔ เมื่อส่วนราชการ/หน่วยงานตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดนครนายกทราบแล้ว หากเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาเป็นที่ยุติ จะทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาและรายงานผลการดำเนินการให้หน่วยงานที่ส่งเรื่องร้องเรียนและแจ้งผู้ร้องทราบภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่ได้รับผลการดำเนินการ แต่หากพิจารณาแล้วเรื่องยังไม่ยุติ/ผลการตรวจสอบไม่ครบถ้วนทุกประเด็น จะทำหนังสือแจ้งส่วนราชการ/หน่วยงาน เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมและกำหนดระยะเวลาการรายงานผลภายใน ๗ วัน

๓. เรื่องที่ต้องติดตามอย่างต่อเนื่องจากการร้องเรียน

๓.๑ เรื่องที่อยู่ในความคาดหวังของผู้ร้องว่า ปัญหาจะได้รับการแก้ไข ซึ่งมักจะมีการติดตามเร่งรัดขอทราบผลการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่นับแต่วันยื่นคำร้องอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ เรื่องที่ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญหรือมอบหมายให้ดำเนินการเป็นกรณีเร่งด่วน

๓.๓ เรื่องที่ต้องติดตามภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓.๔ เรื่องที่หน่วยงานได้รายงานผลการพิจารณาให้ทราบแล้ว หากแต่ยังมีข้อเคลือบแคลงหรือเห็นว่ายังมีการดำเนินการที่ไม่เหมาะสมหรือผู้ร้องยังได้แจ้งผลการพิจารณาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริต

การติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริตสามารถดำเนินการได้ทุกช่องทางต่าง ๆ ตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

๔.๑ การติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทางโทรศัพท์ควรดำเนินการในทุกกรณีที่มีการติดตามขอทราบผลจากผู้ร้องหรือให้ดำเนินการติดตามภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อขอทราบความคืบหน้า ปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินการเพื่อตอบชี้แจงผู้ร้องทราบได้ในเบื้องต้น

๔.๒ การดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์โดยทำเป็นหนังสือ กรณีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องยังไม่ได้รายงานผลการพิจารณาให้ทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการโดยทำเป็นหนังสือประทับตรา โดยแบ่งการดำเนินการติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ออกเป็นระยะๆ ดังนี้

๑) เดือนครั้งที่ ๑ เมื่อครบกำหนด ๑๕ วัน

๒) เดือนครั้งที่ ๒ เมื่อครบกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่ได้รับการเดือนครั้งที่ ๑

๓) เดือนครั้งที่ ๓ เมื่อครบกำหนด ๗ วัน นับตั้งแต่ได้รับการเดือนครั้งที่ ๒

๔.๓ การติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยมีหนังสือเชิญประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือร่วมกันถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขเพื่อให้ได้ข้อยุติ เช่น การร้องเรียนเชิงนโยบายปัญหา กลุ่มองค์กร หรือเรื่องที่เป็นข่าวและอยู่ในความสนใจของประชาชน

๔.๔ การติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยลงพื้นที่เพื่อทราบปัญหาและเป็นการกระตุ้นหน่วยงานให้เร่งรัดการดำเนินการให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิชัย บุญมี)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก